

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Martine Spijker

Naam regiebehandelaar: Martine Spijker-van Vuren

E-mailadres: info@martinespijker.nl

KvK nummer: 54470072

Website: www.martinespijker.nl

BIG-registraties: 19039533125

Overige kwalificaties: registerpsycholoog kind&jeugd/NIP, EMDR therapeut, psychotraumatherapeut NtVP, cognitief gedragstherapeut VcGT io

Basisopleiding: orthopedagogiek aangevuld met GZ-opleiding

AGB-code praktijk: 94059256

AGB-code persoonlijk: 94011563

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

In mijn praktijk kunnen kinderen, jongeren en (jong)volwassenen terecht met verschillende psychologische hulpvragen. Ik behandel o.a angsten, slaapproblemen, depressies, zelfbeeld problemen etc. Als specialisatie heb ik me gericht op het behandelen van nare gebeurtenissen die je kunt meemaken in je leven, ook wel trauma's genoemd. Ik heb me onder andere gespecialiseerd in het opvangen en behandelen van kinderen, (jong)volwassenen en gezinnen die te maken krijgen met seksueel misbruik. Ik maak gebruik van behandelingen waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat ze werken, zoals cognitieve gedragstherapie en EMDR. Ook wordt er gebruik gemaakt van mindfulness.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Martine Spijker-van Vuren is praktijkhouder van deze eenmanszaak Big registratie 19039533125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: De collega's binnen gezondheidscentrum Kompas. www.gckompas.nl Collega's binnen het samenwerkingsverband psycholijn 1. www.psycholijn1.nl

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

de collega's binnen gezondheidscentrum het Kompas, waarin mijn praktijk gevestigd is.

www.gckompas.nl Psycholijn 1: samenwerkingsverband zie www.psycholijn1.nl Annemarie Hofhuis,

Klinisch psycholoog 89057160125 Simone Ebbers-Mennink GZ-psycholoog 59915884725 Trudy van den Dungen GZ-psycholoog 79049140525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie over medicatie met huisartsenpraktijk Wind en Bruns consultatie over doorverwijzingen met huisartsenpraktijk Wind en Bruns consultatie behandeling met Mw T van den Dungen, Mw Hofhuis, of Mw Ebbers

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantoor tijden en in het weekend in eerste instantie telefonisch contact opnemen met mijzelf. . Er is een geformaliseerde waarnemingsregeling met Mw Hofhuis. In geval van crisis kan de cliënt terecht bij de eigen huisarts/huisartsenpost. De dienstdoende huisarts kan dan indien noodzakelijk doorverwijzen naar de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de cliënten weten dat ze terecht kunnen bij de eigen huisarts

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Menzis, VGZ, Deltha loyd/Ohra, Achmea, Multizorg, DSW

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psynip.nl/zorgcontracten_verzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.martinespijker.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.martinespijker.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien u, op wat voor wijze dan ook, commentaar of kritiek heeft op mijn werkwijze, zou ik het erg op prijs stellen indien u mij dit zegt, zodat we gezamenlijk naar een oplossing kunnen zoeken. Ik kan ervan leren, tot nut van uw behandeling, en die van andere cliënten. Voor het geval we er samen niet uit mochten komen, kan een derde (een andere psycholoog) gevraagd worden om in een gesprek verheldering te brengen en zo mogelijk tot een oplossing te komen in de kwestie. Mochten we er dan

nog niet uitkomen, dan voorzien de beroepsverenigingen waarbij ik ben aangesloten (Nederlands instituut voor psychologen) in een klachtenregeling. Als therapeut ben ik gehouden aan de geldende beroepscode van het NIP (te vinden op www.psynip.nl) en val ik onder het tuchtrecht van de wet BIG.

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Dit loopt via het NIP, Nederlands instituut van psychologen waar ik bij ben aangesloten

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij geplande afwezigheid, zoals o.a. vakantie of verlof, zal met ieder afzonderlijk individu nader worden afgestemd wat wenselijk is m.b.t. voortzetting van de behandeling. Er wordt de optie aangeboden om in geval van kort verlof een periode af te wachten, met de huisarts of een collega psycholoog als achterban. Indien het om een langer verlof gaat of een acuut en onvoorziene afwezigheid, dan is dezelfde optie mogelijk, maar ook is het mogelijk over te worden gedragen aan een van de collega's uit het samenwerkingsverband in deze regio. Daar is men van elkaars verlof of afwezigheid op de hoogte.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.martinespijker.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Na aanmelding wordt u door mij teruggebeld voor een eerste gesprek. Deze aanmelding kan telefonisch of via het aanmeldformulier op de website. Tijdens dit gesprek maak ik samen met u een inschatting of u bij mijn praktijk aan het juiste adres bent. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek. Via de mail ontvangt u een bevestiging voor dit eerste gesprek, een intakeformulier, en enkele vragenlijsten. Het eerste gesprek (inventarisatie problematiek) kan, indien u dit wenst, samen met uw / een partner plaatsvinden. Relevante gegevens worden ingevoerd in de het praktijksoftware systeem en samen met u wordt de hulpvraag verduidelijkt. Dit is de start van de intakefase. De intakefase kan uit meerdere consulten bestaan: een intakegesprek, het bespreken van uw levensloop a.d.h.v. een levenslooptijst, (soms) invullen van (een) psychologische vragenlijst(en), en bij kinderen / jongeren altijd een oudergesprek. De intakefase gaat vooraf aan de behandelingsfase. Aan het eind van de intakefase wordt met u in een adviesgesprek besproken bij welke hulp u het meest gebaat zou zijn en wordt samen met u bekeken of mijn praktijk u deze hulp kan bieden. Indien de praktijk u geen passend hulpaanbod kan bieden, zal overlegd worden waar u

het best geholpen zou kunnen worden. Als zowel behandeling als verwijzing niet mogelijk lijkt, wordt u terugverwezen naar uw huisarts of naar de verwijzende instantie. Indien de praktijk wel kan voorzien in een adequate behandeling of begeleiding wordt een behandelvoorstel besproken. Indien u met dit behandelplan kunt instemmen, start de behandeling of begeleiding (de behandelingsfase). Indien nodig wordt het behandelplan tussentijds bijgesteld. Na beëindiging van de gesprekken vindt mondeling of schriftelijk een evaluatie plaats (de evaluatiefase).

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Martine Spijker-van Vuren

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Het diagnostische proces wordt uitgevoerd door de regiebehandelaar. Indien er toestemming is van de client, dan kan er eventueel collegiaal overleg plaatsvinden om het diagnostisch proces te verhelderen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Martine Spijker-van Vuren

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Martine Spijker-van Vuren

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt besproken in het adviesgesprek na de intakefase, samen met de cliënt. Tijdens de behandeling wordt dit behandelplan periodiek geëvalueerd; in het behandelplan is samen met de cliënt beschreven op welke wijze dit wordt gedaan.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door korte evaluaties aan het eind van de sessie, voortgangsbesprekingen van het behandelplan, en door middel van de ROM aan het begin en het einde van de behandeling.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er wordt na elke sessie kort geëvalueerd, en afhankelijk van het ingezette zorgproduct worden voortgangsevaluaties tussentijds gepland met de cliënt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van de cliënt wordt gemeten door het laten invullen van een evaluatieformulier aan het einde van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Martine Spijker-van Vuren

Plaats: Hengelo

Datum: 13-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja